



社内説明資料 | 委託先のセキュリティ確認

# 委託先のセキュリティ確認を、 公的基準で始めます

経済産業省「SCS評価制度」★3に沿ったチェックシートを  
委託先に送り、回答を色で整理する進め方

[部署名] [氏名] [日付]

お願いしたいこと

# 委託先[ ]社に、公的基準の チェックシートを送る承認をください

費用

**0円**

無料の配布キットを使います

設問の根拠

**経産省**

SCS評価制度★3の  
要求事項26件そのまま

期間

**約1か月**

送付から結果報告まで  
(※目安)

なぜ今か

# 国の基準ができ、始まる日程も決まりました

**2026年3月** 経産省が制度の方針を確定(★3・★4の  
要求事項を公表)

**2026年10月下旬** 評価用ガイドの公表予定

**2027年3月** IPAが★3・★4の申請受付を開始する予定

IPA「情報セキュリティ10大脅威 2026」組織編

**2位**

サプライチェーンや委託先を狙った攻撃  
(8年連続)

何が分かるか

# どの委託先の、どこが弱いかが色で分かります

|    | 体制 | 取引先 | 資産 | ID・認証 | 教育 | データ | 端末 | 境界・検知 | 事故・復旧 |
|----|----|-----|----|-------|----|-----|----|-------|-------|
| A社 | 緑  | 緑   | 黄  | 緑     | 緑  | 緑   | 黄  | 緑     | 緑     |
| B社 | 黄  | 赤   | 黄  | 黄     | 赤  | 黄   | 緑  | 黄     | 赤     |
| C社 | 緑  | 黄   | 緑  | 赤     | 黄  | 緑   | 緑  | 赤     | 黄     |

表示例です。区分の色は、その区分の設問のうち一番弱い回答の色です。

# ★3の要求事項26件を、そのまま26問にしています

|                                                   |                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <div>3問</div> <div>体制<br/>1-2-1～1-3-1</div>       | <div>3問</div> <div>取引先<br/>2-1-1～2-1-4</div>       | <div>4問</div> <div>資産<br/>3-1-1～3-1-4</div>       |
| <div>7問</div> <div>ID・認証・権限<br/>4-1-1～4-1-7</div> | <div>2問</div> <div>教育・バックアップ<br/>4-2-2、4-3-4</div> | <div>3問</div> <div>端末<br/>4-4-1～4-4-5</div>       |
| <div>2問</div> <div>境界・検知<br/>4-5-1、5-1-1</div>    | <div>2問</div> <div>事故対応・復旧<br/>6-1-1、7-1-1</div>   | <div>+17問</div> <div>任意の追加シート<br/>★4のみの要求事項</div> |

各設問に「対応する制度・番号」が付いています。社独自の設問ではないので、委託先にも説明しやすくなります。

# 送る・回収する・色で見る、の3ステップです

1

## 送る

メール文例に社名と期限を  
入れて、シートを添付して送る

2

## 回収する

期限は2～3週間(※目安)。  
催促は期限の3営業日前に1回

3

## 色で見る

判定早見表で赤・黄・緑に分け、  
赤から委託先と話す

# 色は回答の書き方だけで決まり、点数は付けません

赤

「いいえ」または未回答

改善の予定を聞く。機密情報を渡す前に確認

黄

「一部」、または根拠が空欄

足りない評価基準No.か根拠を聞き返す

緑

「はい」で根拠が書かれている

特になし。必要なら証跡を依頼

回収後につまずく所

# つまずきやすい2か所は、先に手当てしてあります

## 委託先が答えられない

シートの各ページに答え方の相談先を載せています。  
委託先からの問い合わせが当社の担当者に  
集まりません

## 回収シートを読み切れない

委託先が多いときは、色分けの一覧づくりを外部に  
相談できます。社内の作業は確認と判断だけになります

キット作成:Moshiru(moshiru.com)。同じ取引について発注側と委託先の両方からの依頼は受けない方針です。

よく聞かれること

# 聞かれそうなことへの答えです

| 質問              | 答え                               |
|-----------------|----------------------------------|
| 費用はかかるか         | かからない。キットは無料で、社内での改変・配布も自由       |
| 設問は誰が決めたのか      | 経産省SCS評価制度★3の要求事項26件。各設問に制度の番号つき |
| 委託先に★3の取得を求めるのか | 求めない。今の状況を知るための確認として送る           |
| 委託先の負担は大きいのか    | 26問の選択式。証跡の提出は求めない形で送る           |
| 制度が変わったらどうするか   | 10月下旬の評価用ガイド公表後に、作成元が設問を見直す      |

承認いただきたいこと

# 決めていただくのは、この5点です

| 項目     | 案               |
|--------|-----------------|
| 対象の委託先 | [_]社(候補一覧は別紙)   |
| 送付者の名義 | [部署名・氏名]        |
| 送付日    | [月日]            |
| 回答期限   | [月日](送付から2～3週間) |
| 結果の報告  | [月日]に色分けの一覧で報告  |